

Spolek rodičů a přátel při Základní škole a mateřské škole Hranice, Šromotovo

Stanovy

I.

Název a sídlo

Název: Spolek rodičů a přátel při Základní škole a mateřské škole Hranice, Šromotovo

Používaná zkratka: SRPŠ Šromotovo

Sídlo: Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace Šromotovo nám. 177, 753 01 Hranice

II.

Obecná ustanovení

Spolek rodičů a přátel při Základní škole a mateřské škole Hranice, Šromotovo (dále jen Spolek) je dobrovolným spolkem zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy, dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

III.

Činnost spolku

Činnost Spolku směřuje ke sjednocování výchovného působení školy a rodiny. Spolek zastupuje zájmy žáků a jejich rodičů ve spolupráci se školou. Podporuje rozvoj dalšího vzdělávání a zájmové činnosti žáků školy. Získává a poskytuje materiální a finanční podporu pro aktivity školy. Napomáhá při organizaci školních akcí.

IV. Členství ve spolku

Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každý občan starší 18-ti let, který souhlasí se stanovami a ztotožňuje se s činností Spolku. Členství vzniká okamžikem zaplacení členského příspěvku.

Členství ve Spolku zaniká úmrtím člena, ukončením docházky dítěte do školy (pokud zákonný zástupce neprojeví zájem pokračovat ve spolupráci), nezaplacením členského příspěvku ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, doručením písemné žádosti o skončení členství, nebo zánikem Spolku. Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků.

V. Práva a povinnosti člena

Všichni členové Spolku mají stejná práva. Každý člen má právo:

- podílet se na činnosti Spolku
- být informován o dění Spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku
- volit a být volen do orgánů Spolku

Každý člen Spolku má povinnost:

- platit členské příspěvky
- chránit a zachovat dobré jméno Spolku
- dodržovat stanovy Spolku
- účastnit se v rámci svých možností činnosti Spolku

VI. Členský příspěvek

Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Valná hromada.

VII. Orgány spolku

Organizační strukturu Spolku tvoří:

- Valná hromada
- Výbor třídních důvěrníků
- Předseda
- Hospodář

VIII.

Valná hromada

Nejvyšším orgánem Spolku je Valná hromada. Zasedání Valné hromady se koná formou dílčích schůzí v jednotlivých třídách. Dílčí schůze se konají v jednom týdnu. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Hlasy se po dílčích schůzích sčítají. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti většiny členů Spolku. Usnesení přijímá Valná hromada většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.

Do působnosti Valné hromady náleží:

- schvalovat stanovy Spolku a změny těchto stanov
- schvalovat zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období školního roku
- schvalovat výši a splatnost členského příspěvku
- volit předsedu
- rozhodovat o zániku Spolku

Valná hromada je svolávána předsedou podle potřeby, nejméně jednou ročně. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná Valná hromada. Předseda je povinen svolat mimořádnou Valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Valné hromady. Nesvolá-li předseda zasedání Valné hromady, může ten, kdo podnět podal svolat zasedání Valné hromady sám.

Informaci o místě a času zasedání Valné hromady zveřejňuje předseda nejpozději patnáct dní před jeho konáním na webových stránkách školy a prostřednictvím třídních učitelů. Součástí informace je návrh programu. Již svolané zasedání Valné hromady lze odvolat nebo odložit.

Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do třiceti dnů od jeho konání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

IX.

Výbor třídních důvěrníků

Výbor třídních důvěrníků je výkonným orgánem Spolku. Je tvořen zvolenými třídními důvěrníky v jednotlivých třídách. Každý třídní kolektiv rodičů přitom volí jednoho třídního důvěrníka. Třídní důvěrník je volen členy Spolku, kteří jsou rodiči, anebo zákonnými zástupci žáků v této třídě. Členové Spolku, kteří nejsou rodiči ani zákonnými zástupci žádného žáka školy, volí důvěrníka ve třídě dle svého výběru. Volby důvěrníka třídy se musí zúčastnit takový počet členů Spolku, který není číselně

nižší než jedna čtvrtina celkového počtu žáků v této třídě. Důvěrníci jsou voleni vždy v září, tj. začátkem školního roku.

Třídní důvěrník hájí zájmy své třídy, zajišťuje kontakt mezi zákonnými zástupci, třídním učitelem, učiteli a vedením školy. Napomáhá při organizaci akcí Spolku, vede dílčí schůzi Valné hromady a předává informace z dílčí schůze Výboru třídních důvěrníků.

X.

Předseda

Předseda je statutárním orgánem Spolku. Předseda řídí činnost spolku v souladu se stanovami. Zastupuje Spolek navenek a jedná jeho jménem. Je oprávněn za Spolek podepisovat dokumenty, odpovídá za řádné hospodaření Spolku a kontroluje dodržování rozpočtových pravidel. Předseda je volen Valnou hromadou na dobu neurčitou a funkce se ujímá dnem následujícím po dni volby.

Předseda je povinen:

- svolávat zasedání Valné hromady a schůze Výboru důvěrníků
- vést agendu Spolku
- archivovat zápisy z Valných hromad
- vypracovat zprávu o činnosti a hospodaření Spolku

V případě, že předseda není schopen vykonávat svou funkci, přebírá jeho pravomoci a působnost hospodář.

XI.

Hospodář

Hospodář je orgánem spolku, který má na starosti veškeré účetní záležitosti Spolku a je odpovědný za vedení peněžního účtu i pokladny Spolku. Je volen Výborem třídních důvěrníků na dobu neurčitou a funkce se ujímá dnem následujícím po dni volby. Pravidelně informuje předsedu o vývoji hospodaření Spolku a jednou ročně vypracovává zprávu o hospodaření v daném školním roce, kterou předkládá Výboru důvěrníků.

XII.

Hospodaření spolku

Spolek získává prostředky na svou činnost z těchto zdrojů:

- členské příspěvky
- dary a příspěvky fyzických a právnických osob
- výnos z akcí organizovaných Spolkem za účelem podpory školy a hlavní činnosti Spolku

K zajištění svých plateb Spolek využívá účtu u peněžního ústavu.
Dispoziční právo k účtu Spolku má předseda a hospodář.
Se svým majetkem hospodaří Spolek v souladu s každoročně schváleným rozpočtem Spolku.

XIII.

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku Spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na Základní školu a mateřskou školu Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace.

XIV.

Závěrečná ustanovení

Znění těchto stanov bylo schváleno Valnou hromadou konanou dne 8. září 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 15. září 2015.

Znění těchto stanov je účinné ode dne jejich schválení.

Zapsala: Petra Kunovská

.....

Statutární orgán: Martina Gajdošová

.....