

## **Řád školní družiny** (příloha k zápisnímu lístku)

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě kritérií, která jsou uveřejněna na webových stránkách školy. Žáci se po celou dobu ve ŠD řídí řádem školní družiny, se kterým jsou bezprostředně po přijetí do ŠD prokazatelně seznámeni.

Provoz ŠD je ráno od 6,00 do 7,45 h a po skončení vyučování do 16,30 hodin.

Za bezpečnost žáka v družině odpovídá vychovatelka od jeho příchodu do třídy školní družiny. Po skončení vyučování 1. - 3. tříd předává učitelka žáky vychovateli a informuje ji o aktuálním počtu žáků. Vychovatelky odcházejí se svými odděleními na oběd, kde nad žáky vykonávají dohled. Po ukončení oběda odvádějí společně celé oddělení do družinových tříd. Žáci 4. a 5. tříd v případě, že jsou přihlášení do ŠD, odcházejí na oběd se svým vyučujícím a poté přicházejí do ŠD sami.

Na nepovinné předměty a kroužky jsou žáci uvolňováni na základě informací uvedených v zápisním lístku nebo aktuálním písemném sdělení od zákonných zástupců. Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních ŠD a po skončení zájmové činnosti zabezpečují jejich návrat zpět.

Pokud žák opustí školu za účelem návštěvy kroužku (ZUŠ, DDM...), lékaře apod., přebírá za něj odpovědnost zákonný zástupce.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti buď osobně, nebo do zápisního lístku mohou uvést další osoby oprávněné k vyzvednutí, nebo do zápisního lístku uvedou hodinu, kdy má žák odcházet ze ŠD sám. Pokud má žák sám odcházet v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je třeba písemná žádost, která obsahuje datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. **Bez této žádosti nelze žáka pustit domů.**

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16,30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka se nejprve pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. Pokud se jí to nepodaří, je povinna ze zákona informovat ředitele školy a následně kontaktovat městskou policii.

Každé pozdní vyzvednutí dítěte vychovatelka eviduje a při třetím opakování informuje ředitele školy, který zákonného zástupce písemně vyzve k dodržování Vnitřního řádu školní družiny. V případě, že nedojde k nápravě, informuje škola o této skutečnosti příslušný orgán péče o dítě.

Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, dodržují bezpečnostní předpisy, chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, ani svých spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v šatnách nebo v uzamčených učebnách.

Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

ŠD využívá i jiné prostory školy (tělocvičnu, hudebnu, PC učebnu, školní zahradu, sportovní a dopravní hřiště, zahradu MŠ). Za přechody žáků je zodpovědná vychovatelka. Po převzetí dítěte rodičem nebo jinou pověřenou osobou zodpovídá za dítě rodič nebo vyzvedávající osoba.

Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD při zápisu žáka do ŠD. Případné problémy řeší osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou („Jiná sdělení“ v ŽK nebo deníčku).

### **Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.**

Žáka může zákonný zástupce odhlásit ze ŠD kdykoliv během školního roku. Tuto skutečnost potvrzuje svým podpisem v zápisném lístku.

Mobily používají žáci ve ŠD jen se svolením vychovatelky. Rodiče mohou, v případě potřeby, kontaktovat vychovatelku na služebním tel. čísle **736 161 589**.

V období hlavních a vedlejších prázdnin bude provoz ŠD zabezpečen při minimálním počtu 12 žáků. Podmínkou je vyplněná přihláška (dostupná na webových stránkách školy nebo u vychovatelek ŠD) a doklad o zaplacení nedotovaného stravného, které odevzdají zákonní zástupci vychovatelkám v příslušných odděleních.

Úhrada za pobyt žáka ve ŠD činí 200,- Kč měsíčně, platba probíhá dle splátkového kalendáře, který je uveden v „Informacích pro rodiče“ a na webových stránkách školy. Pokud platba není uhrazena ani po písemném upozornění, může být dítě ze ŠD vyloučeno.